

UCHWAŁA Nr XIV/ 85 /04

RADY GMINY W DZIADOWEJ KŁODZIE

z dnia 27 lutego 2004 r.

w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie.

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 11 i art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 r. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i 2 w zw. z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), oraz art. 18, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Dziadowej Kłodzie **uchwała:**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

im. JANINY ŁADZIŃSKIEJ W DZIADOWEJ KŁODZIE.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Ładzińskiej jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej zwana dalej Gminną Biblioteką.
2. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej znajduje się w Dziadowej Kłodzie, ul. 1 Maja 5.
3. Terenem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Dziadowa Kłoda.

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Ładzińskiej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 1997 r. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, póź.559 z późniejszymi zmianami)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.)
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Gminna Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Oleśnicy.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej i okrągłej z napisem:

Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Ładzińskiej w Dziadowej Kłodzie.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 6

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Dziadowa Kłoda oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 9

Organem zarządzającym biblioteką jest Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 10

W bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik biblioteki.

§ 11

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych i dzieci.

§ 12

Przy bibliotece może działać organ doradczo - opiniodawczy.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 13

1. Gminna Biblioteka zarządza powierzonym jej majątkiem i finansowana jest z budżetu gminy.
2. Przychody Gminnej Biblioteki stanowią:
 - a) dotacje z budżetu gminy,
 - b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - c) darowizny, spadki i zapisy

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem III ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 15

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 16

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19


Traci moc uchwała Nr XIX/115/92 Rady Gminy w Dziadowej Kłodzie z dnia 22.12.1992 r. w sprawie ustalenia Statutu dla Biblioteki Publicznej Gminy w Dziadowej Kłodzie.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Wieczorek