

REGULAMIN CZYTELNI

§ 1

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy obywatele niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Zgłasza jacy się pozostawia u dyżurnego bibliotekarza dokument z fotografią ważny na dany okres.
4. Czytelnik jest obowiązany wpisać się do zeszytu obecności.
5. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
6. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna»nie może on korzystać z czytelni.

§ 2

1. W czytelni korzystać można z całości zbiorów bibliotecznych-księgozbiorów podręcznych, księgozbioru wypożyczalni, zbiorów specjalnych.
2. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
3. Z księgozbioru podręcznego i bieżących czasopism czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza oraz wykorzystywane materiały obowiązany jest zwrócić na jego ręce.
4. Książki spoza księgozbioru podręcznego oraz roczniki czasopism zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza.
5. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej mu spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelni przez 6 dni do dyspozycji czytelnika. Me mogą być zatrzymane książki - z których często korzystają czytelnicy.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
7. Książek i czasopism nie wolno wnosić z czytelni.
8. Przed opuszczeniem czytelni, czytelnik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.
9. Książek z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu.

10. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorze, biblioteka informuje, w której placówce sąsiadującej może się znajdować poszukiwana przez czytelnika książka. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznej.

§ 3

Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

§ 4

Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp. czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

§ 5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności aby narazić ich na uszkodzenie.
2. Za uszkodzone książki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik czytelnicy w zależności od stopnia uszkodzenia. Ma sumy wypłacone z tytułu uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6

Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 7

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z czytelnicy. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik czytelnicy. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Kierownictwa Biblioteki Publicznej Gminy w Dziadowej Kłodzie.